



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.поща: judge@os-burgas.org

## ЗАПОВЕД

№ 563 /13.05.2020 год.

Във връзка с Решение по протокол № 15, т.1 от заседание на Съдийска колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 12.05.2020 г., с което са приети Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

на основание чл.86, ал.1 , т.1 от Закона за съдебната власт

### ЗАПОВЯДВАМ:

**I. Достъпът до Съдебната палата гр.Бургас да се осъществява, както следва:**

1. Влизането в Съдебната палата на граждани да става задължително с маски и ръкавици.
2. Магистратите и съдебните служители следва да ползват маски в общодостъпните помещения и коридори на Съдебната палата.
3. Задължително всички посетители в Съдебната палата следва при влизане да ползват дезинфектант за ръце.
4. В Съдебната палата да не се допускат лица с външна симптоматика на заразяване- температура, кашлица и др.
5. Достъп се разрешава, освен на работещите в сградата, и на участниците по дела (страни, процесуални представители, свидетели и вещи лица), както и на адвокати и граждани за извършване на справки по дела или за получаване на административни услуги.
6. Достъп на граждани и адвокати се извършва през официалния вход на Съдебната палата, а достъп на магистрати и служители само от служебния вход от северната страна. Магистратите и служителите да ползват стълбището, което е в непосредствена близост със служебните асансьори.
7. **ВЪВЕЖДАМ еднопосочно движение** в Съдебната палата-Бургас, като качването по етажите да става единствено по лясното стълбище, а



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

- слизането и излизането от сградата по лявото стълбище. Да се поставят указателни табели.
8. В Съдебната палата се допускат участници в насрочени за разглеждане дела в съответния ден, като Съдебната охрана пропуска участниците по съответното дело 10 минути преди обявения начален час. Изчакването следва да става пред Съдебната палата при спазване на физическа дистанция от 2 метра, съгласно указанията на здравните органи.
  9. Определените по график съдебни секретари да изготвят всеки ден до 16.00 ч. списък с часа на насрочените дела за следващия ден, съдържащ имената на страните, адвокатите, както и другите участници в процеса. Списъците да се предоставят на Съдебната охрана до 17.00 ч. на деня, предхождащ деня на съдебното заседание.
  10. Запазва се организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“-„Регистратура“.
  11. В определените помещения в съдебните деловодства на Окръжен съд-Бургас за работа на адвокати и граждани се допускат не повече от 2 души, при спазване на дистанция от 2 метра, съгласно указанията на здравните органи.
  12. **ВЪЗЛАГАМ** на управителя на сградата да прибере от коридорите на Съдебната палата всички пейки, бюра, столове и др. подобни.
  13. **Не се допуска** по делата публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица, извън участниците в конкретните производства.
  14. След приключване на графика на съответния състав, съдебния секретар да уведомява Р.Цандев или Зл.Русев, които да извършат дезинфекция на съдебната зала.
  15. Съдебната охрана следва да извършва дезинфекция на конвойните помещения, както и на другите помещения, ползвани от нея.
  16. **ВЪЗЛАГАМ** на хигиенистите в Окръжен съд-Бургас да осигурят постоянно проветряване на коридорите пред съдебните зали.
  17. Не е препоръчително използването на климатичните системи в залите.
  18. В случай, че по определени производства участниците са значителен брой (над 10 човека), съдебните заседания следва да се провеждат в зала 2 на първи етаж, като за целта съдебните секретари следва да уведомят



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

такова дело за конкретния ден, да се ползват съдебни зали №3 и №4 на ет.2.

### **II. Режим на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания**

1. До отпадане на опасността от заразата, адвокатите могат да се явяват в съдебно заседание без тоги.
2. Препоръчително е свидетелите при възможност и по разпореждане на съда, непосредствено след изслушването им да напуснат съдебната зала и сграда.
3. **УКАЗВАМ** на съдиите да насрочват дела в графиците си с интервал между всяко дело поне 15 минути, с оглед да се избегне струпване на граждани и адвокати пред съдебните зали, както и необходимостта от проветряване на съдебните зали.
4. **УКАЗВАМ** на съдиите да не насрочват по няколко дела в един и същ час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време.
5. **ДОПЪЛВАМ** Заповед №318 от 27.03.2020 г., т.1, с която препоръчвам на съдебните състави по наказателни дела да разглеждат образуваните в съда наказателни дела по чл.64, чл.65, чл.66 и чл.270 от НПК, по които обвиняемите/подсъдимите са задържани, делата по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания за задържане или предаване на лица, по които исканото лице е задържано, **както и образувани дела по Глава 35 НПК**, дистанционно, чрез видеоконферентна връзка със Затвора-Бургас. Посочените дела да се разглеждат в съдебна зала №3.
6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда, за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.
7. **ВЪВЕЖДАМ ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР**, в който съдебните



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

- дела. В регистъра да се посочва номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. **ВЪЗЛАГАМ** създаването на регистъра на системния администратор Ст.Рачев.
8. В първия ден на следващ месец, попълнения регистър за предходния месец да се изпраща на ВСС.
  9. Съдебните секретари да уведомяват незабавно Съдебната охрана, в случаите на забава в графика на делата.
  10. В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание, съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, съдебният състав следва да го отсрочи за друга дата или непосредствено преди заседанието да обяви предварително приблизителен час за разглеждане на всяко дело.
  11. В случай, че има предварително насрочени дела в един и същи час, съдебният състав да разсрочи делата през 10 минути, като новият час на делото се посочи в графика по т.8 на раздел I от настоящата заповед.

### III. За работата на службите и деловодствата в Окръжен съд -Бургас

1. В съдебните деловодства на Окръжен съд-Бургас да се допуска влизане на не повече от 1 или 2 граждани или адвокати, в зависимост от големината на помещението и при спазване на разстояние между допуснатите.
2. Работното време на съдебните деловодители с граждани и адвокати до отпадане на опасността от зараза е следното:  
-сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14,00-17.00 ч., като през времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.
3. Службите на общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по следния работен график: сутрин от 10.00 ч.-12.00 ч., след обяд 14.00 ч.-16.00 ч.
4. Изплащането на възнагражденията на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се извършва само по банков път. За целта



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.пошта: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

---

канцеларията на счетоводството. В случай, че не е посочена банкова сметка от вещото лице или съдебен заседател, изплащането на възнаграждения да става по следния график: вторник от 14 часа до 17 часа и в петък от 9 часа до 12 часа.

### IV. Подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път

1. Съдебни книжа /без тези ,по които се образуват дела- напр.искови молби, жалби/протести против решения/ присъди/ определения,отговори на искиви молби и отговори на жалби/, подписани с квалифициран електронен подпис, могат да се подават чрез ЕПЕП/ при наличие на функционална възможност за това/ или на обявеният от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.
2. На посочени от страните електронни адреси и при заявено от тях желание да се изпращат съдебни книжа по електронен път.
3. Да се изискват от вещите лица, назначени по делата, електронни адреси, на които да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертизата документи. Заключениеята по назначените експертизи да се изпращат от вещите лица също по електронен път.
- 4.Препоръчвам на страните подаването на съдебни книжа, по които се образуват дела да става по пощата или чрез куриер.

### V. Призоваване

1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес/ при заявено желание от страните/ със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.
2. Да бъдат закупени предпазни шлемове и ръкавици за всички призовкари в Окръжен съд –Бургас.
- 3.**ВЪЗЛАГАМ** на съдебния администратор да създаде организация за ежедневно връчване оптимален брой призовки и съобщения по приоритети- за съдебните заседания, насрочени в рамките на месеца.
4. В случай, че в квартали на града, с компактно население на болни от



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 359(56)879400, факс 056/811136  
ел.поща: [judge@os-burgas.org](mailto:judge@os-burgas.org)

съдебни книжа от призовкарите до отпадане на обективната причина. За тези региони ще се правят уведомявания по телефон, имейл или по пощата с обратна разписка.

#### VI. Пресслужба на съда

1. Служителят „Връзки с обществеността“ да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които меди и журналисти заявяват интерес.
2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изявление на служителя „Връзки с обществеността“ непосредствено след приключване на съдебното заседание.
3. Служителят „Връзки с обществеността“ да предостави на журналистите телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички съдии и съдебни служители- за сведение и изпълнение, чрез публикуване във вътрешната електронна папка. Да се изпрати за сведение на Районните съдилища- Бургас, Несебър, Айтос, Поморие, Карнобат, Царево, Средец и Малко Търново, на Окръжна прокуратура-Бургас, Районна прокуратура-Бургас, Адвокатска колегия-Бургас и РД“ Охрана-Бургас“- за сведение.

Заповедта да се постави на интернет страницата на Окръжен съд-Бургас.



Административен ръководител –  
Председател на Окръжен съд – Бургас:

/Росица Темелкова/