



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

---

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-12-127**  
**гр. Бургас, 16.03.2020 г.**

На основание чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт и решение от протокол № 9 от извънредно заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 15 март 2020 г. по повод обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на короновирусната инфекция (COVID-19) в периода 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г.

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

1. Довеждам до знанието на всички заинтересовани, че се преустановява разглеждането на всички видове административни дела в периода на обявеното извънредно положение считано от 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, **с изключение на:**

- Делата по чл.60 и чл.166 от Административнопроцесуалния кодекс;
- Делата по чл.75 и чл.157 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- Делата по чл.72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;.
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;

Последните се образуват в самостоятелни дела и се разпределят чрез ЦССРД между дежурните съдии за съответния ден.

2. Всички останали дела, извън посочените по т.1 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

3. Да не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1.

4. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път.

5. Справките по дела да се извършват САМО по телефоните, обявени на сайта на Административен съд - Бургас или по електронен път на обявените електронни адреси.

гр. Бургас, ул. "Александровска" № 101  
тел.: 056/ 806 061, факс: 056/806 061  
e-mail: office@bs-adc.justice.bg



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

---

---

6. Утвърждава следния график за дежурствата на съдиите и съдебните служители от съда, както следва:

=====

В случай на обективна невъзможност или здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане) на съдебните служители, дежурствата ще се поемат от следващия по ред. Здравословното състояние се удостоверява чрез обаждане на личния лекар до председателя, заместник-председателите или съдебния администратор на Административен съд – Бургас, което се вписва в специален дневник. Случаите на обективна невъзможност се преценяват от ръководството на Административен съд – Бургас, съобразно установената съдебна практика.

=====

В случай на обективна невъзможност или здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане) на съдебните служители, дежурствата ще се поемат от следващия по ред. Здравословното състояние се удостоверява чрез обаждане на личния лекар до председателя, заместник-председателите или съдебния администратор на Административен съд – Бургас, което се вписва в специален дневник. Случаите на обективна невъзможност се преценяват от ръководството на Административен съд – Бургас, съобразно установената съдебна практика.

7. Съдебните помощници ще дават дежурства, както следва:

=====

В случай на обективна невъзможност или здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане) на съдебните служители, дежурствата ще се поемат от следващия по ред. Здравословното състояние се удостоверява чрез обаждане на личния лекар до председателя, заместник-председателите или съдебния администратор на Административен съд – Бургас, което се вписва в специален дневник. Случаите на обективна невъзможност се преценяват от ръководството на Административен съд – Бургас, съобразно установената съдебна практика.

8. Съдиите ще дават дежурства, както следва:

=====

В случай на установяване на здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане) на съдии, дежурството ще се поемат от следващия по ред. При наличие на тези симптоми при председателя или заместник-председателите, дежурството се поема от следващия по ред. Здравословното състояние се удостоверява чрез обаждане на личния лекар до председателя, заместник-председателите или на съдебния администратор на Административен съд – Бургас. Случаите на обективна невъзможност се преценяват от ръководството на Административен съд – Бургас, съобразно установената съдебна практика.

9. За поддържане хигиената на ползваните от Административен съд – Бургас помещения и общи части въвеждам следния график:



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

---

---

=====

В случай на установяване на здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане) на съдебните служители, дежурството ще се поема от следващия по ред. Състоянието се удостоверява чрез обаждане на личния лекар до председателя, заместник-председателите или на съдебния администратор на Административен съд – Бургас. Случаите на обективна невъзможност се преценяват от ръководството на Административен съд – Бургас, съобразно установената съдебна практика.

10. **ЗАБРАНЯВАМ** достъпът на магистрати и съдебни служители в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно изготвения график за работа на съда. Текущата работа на съдебните служители извън графика за дежурства да продължи дистанционно от домовете им.

11. **УКАЗВАМ** на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение. Указвам на системния администратор да представи паролата за дистанционното ползване на Апис на всеки магистрат и съдебен помощник.

12. **ЗАДЪЛЖАВАМ** магистратите в 3 дневен срок, считано от датата на отпадане на извънредното положение да изготвят и предадат при председателя на съда справка относно извършената от тях работа – брой написани съдебни актове.

13. В изпълнение на вмененото ми задължение по т. 15 от решението по протокол № 9 от 15 март 2020 г. на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет и моя заповед № РД12-120 от 11.03.2020 г., т.13, **РАЗПОРЕЖДАМ** да продължи работата на „едно гише“, а именно всички административни услуги допустими в периода на извънредното положение да се извършват от съдебните служители на Административен съд – Бургас, съобразно утвърдения по-горе график на гише „Регистратура“, намиращо се на партерния етаж на съдебната палата.

14. Всички открити съдебни заседания по административни дела допустими за разглеждане през периода на въведеното извънредно положение от 16 март 2020 до 13 април 2020 г. вкл., посочени в т. 3 от решението по протокол № 9 от 15 март 2020 на Съдийска колегия на Висш съдебен съвет да се разглеждат в зала № 3 на Административен съд – Бургас. **ЗАБРАНЯВАМ** достъпа на съдии и съдебни служители до зали с номера 5 и 16 за периода на въведеното извънредно положение.

15. Да се преустанови, считано от 16 март 2020 г. връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително.

16. Връчването на призовки и съобщения за делата по т. 1 от настоящата заповед да се извършва по телефон или електронен път от дежурните служители.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС**

---

17. Координацията, в случай на необходимост от замяна на съдии и съдебни служители се осъществява от дежурния председател, заместник-председател и съдебния администратор след обаждане на възпрепятствания, по телефона. Задължавам всички съдебни служители и магистрати на Административен съд - Бургас при дистанционно изпълнение на служебните си задължения в присъствените дни, през работните часове да отговарят на всички служебни повиквания, а в случай на необходимост за изпълнение на служебните задължения на място, да се явят в сградата на съдебната палата не по-късно от един час от повикването, с изключение на постоянно живущите извън град Бургас, за които момента на явяването се преценя от ръководството на съда, съобразно отдалечеността на населеното място от град Бургас, но не по-късно от три часа от повикването.

Участието на съдебните служители в графика по дежурствата, не освобождава същите от ежедневните им служебни задължения.

Забраната за достъп не важи за председателя, заместник-председателите, съдебен администратор, главен счетоводител и системен администратор.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители от Административен съд – Бургас.

**ЧАВДАР ДИМИТРОВ**  
**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –**  
**БУРГАС**

Изготвил:  
МД/СА